

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела
идеологической работы,
культуры и по делам
молодежи



Л.В.Стома
2022 г

Директор государственного
учреждения культуры
«Шарковщинская централизованная
библиотечная система»



Т.М.Райченок
2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о передвижной библиотеке (библиобусе)
Шарковщинской центральной районной библиотеке
Государственного учреждения культуры
"Шарковщинская централизованная библиотечная система"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизм функционирования библиобуса (передвижной (мобильной) библиотеки) – внестационарной (нестационарной) библиотечной формы обслуживания населения на территории Шарковщинского района.

1.2. Библиобус – библиотека, расположенная в специально-оборудованном, укомплектованном транспортном средстве и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей.

1.3. Библиобус осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, Методическими рекомендациями по организации внестационарного обслуживания в Республике Беларусь, Уставом учреждения, данным Положением, решениями органов Шарковщинского районного исполнительного комитета, приказами и распоряжениями директора Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система", иными нормативно-правовыми документами.

1.4. Библиобус является одним из подразделений отдела обслуживания и информации ГУК "Шарковщинская центральной районная библиотека".

1.5. Библиобус может быть оснащен современными техническими средствами: компьютером (ноутбуком), МФУ и другой оргтехникой.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ БИБЛИОБУСА

2.1. Основной целью деятельности библиобуса является формирование единого информационного пространства на территории района, способствующего созданию равных условий доступа к библиотечной услуге

для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания, организация эффективного культурного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами библиобуса являются:

обеспечение доступа населения к совокупному информационному ресурсу библиотечной сети (документальному фонду, источникам и средствам информации);

организация библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, работников предприятий, не имеющих библиотек, а также лиц с ограниченными (физическими) возможностями;

организация культурно-просветительской работы;

формирование информационной культуры пользователей.

2.3. Библиобус выполняет функции специального транспортного средства.

В случае отсутствия в централизованной библиотечной системе иного вида транспорта, библиобус может быть использован в качестве транспортного средства для решения производственных вопросов, направленных на реализацию профессиональной деятельности: обеспечение доставки книг из книгоиздательских и книготорговых организаций; обмен литературы во внестационарных пунктах обслуживания; доставку книг, предметов техники и оборудования в сельские библиотеки; выезд и доставку литературы и оборудования для участия в массовых мероприятиях районного и областного уровней.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Информирование населения о работе библиобуса, изучение состава реальных и потенциальных пользователей, их запросов и интересов.

3.2. Организация дифференцированного библиотечного обслуживания читателей, оперативное удовлетворение их запросов с использованием фонда отдела обслуживания и информации центральной библиотеки, а при необходимости – единого фонда библиотечной сети.

3.3. Обеспечение справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей, в том числе совместно с библиографом и сотрудником ПЦПИ отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки.

3.4. Участие в комплектовании фонда отдела обслуживания и информации, отбор из него документов для библиобуса, периодическое обновление фонда библиобуса с учетом потребности пользователей.

3.5. Организация досуга населения, проживающего в населенных пунктах, удаленных от стационарных библиотек.

3.6. Предоставление платных услуг пользователям внестационарной формы, оказываемые Учреждением культуры в соответствии с перечнем (номенклатурой) платных услуг.

- 3.7. Учет работы библиобуса.
- 3.8. Изучение и внедрение в практику работы библиобуса передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации внестационарного обслуживания населения.
- 3.9. Обеспечение сохранности имущества библиобуса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Библиобус обслуживается библиотекарем и водителем.
- 4.2. Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от работы директором Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система", входит в штат отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки и работает под непосредственным руководством заведующего отделом.
- 4.3. Библиотекарь библиобуса несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система".
- 4.4. Водитель библиобуса назначается и освобождается от работы директором Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система", отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, во время рейсов подчиняется библиотекарю.
- 4.5. Выезды библиобуса по обслуживанию населения осуществляются по разработанным маршрутам. Продолжительность пребывания в каждом населенном пункте и использования библиобуса в качестве транспорта определяется спецификой маршрута.
Стоянки библиобуса размещаются в соответствии с планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, сельскими Советами, организациями, руководителями хозяйств, предприятий и т.д.
Часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для населения время.
Информация о режиме работы библиобуса доводится до сведения жителей населенных пунктов, входящих в зону его обслуживания.
- 4.6. График работы библиобуса разрабатывается ежемесячно и утверждается директором по согласованию с отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Шарковщинского районного исполнительного комитета. В графике указываются все виды выездов.
- 4.7. Планы и статистические отчеты библиобуса являются частью планов и статистических отчетов отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки.
- 4.8. Ежедневный учет работы библиобуса ведется в соответствии с установленными учетными формами стационарной библиотеки.

4.9. Запись читателей и выдача литературы из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система".

4.10. Библиотекарь библиобуса ведет традиционные читательские формуляры, данные которых переносятся в электронную форму подпрограммы "Библиобус" Шарковщинской центральной районной библиотеки.

4.11. Контроль за работой библиобуса осуществляет директор Государственного учреждения культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система".

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Оценка результативности работы библиобуса производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество выдачи изданий, регулярность выездов в населенный пункт, количество проведенных массовых мероприятий.