

Государственное учреждение культуры
“Шарковщинская централизованная библиотечная система”
районная центральная библиотека
сектор библиотечного маркетинга и социокультурной деятельности

**Методические рекомендации
по организации деятельности
клубов по интересам
при публичных библиотеках**

Шарковщина, 2026

Составитель: В.А. Милянтей

Редакционная коллегия: А.Н. Гарлукович

Компьютерный набор: В.А. Милянтей

Методические рекомендации по организации деятельности клубов по интересам при публичных библиотеках: рекомендации по ведению документации / Государственное учреждение культуры "Шарковщинская централизованная библиотечная система"; районная центральная библиотека; сектор библиотечного маркетинга и социокультурной деятельности ; [сост. В.А. Милянтей]. – Шарковщина, 2026. – 18 с.

В данном пособии представлены материалы, которые помогут в составлении и ведении документации клубов по интересам при библиотеке. В приложении приведены: примерный устав клуба, журнал учёта работы клуба, паспорт клуба и др.

Издание предназначено для библиотечных работников, делающих первые шаги в профессию.

Методические рекомендации по ведению документации

Одним из основных направлений в деятельности публичных библиотек является проведение социокультурной работы среди населения. Опыт работы библиотек показывает, что клубы по интересам и любительские объединения при библиотеках являются любимыми и популярными местами общения и проведения досуга населения.

Клубное формирование – добровольное объединение граждан, основанное на общности интересов и потребностей в совместном занятии творческой деятельностью, способствующей развитию их творческих способностей (возможностей), умений и навыков, созданию ими результатов творческой деятельности, а также на единстве стремления к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, овладения знаниями, умениями и навыками в сфере культуры, быта, здорового образа жизни, организации культурного отдыха (досуга) населения (*п. 1 ст. 236 «Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры»*).

Клубные формирования являются одним из направлений деятельности публичной библиотеки и в соответствии с п. 3 ст. 236 «Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры» могут быть следующих видов:

- непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества;
- аутентичные фольклорные коллективы художественного творчества;
- кружки;
- любительские объединения (клубы по интересам);
- другие виды .

Любительские читательские объединения (клубы по интересам) классифицируются в две группы: по социально-возрастным признакам и по направлениям.

Первая группа подразделяется на клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста; клубы женского общения; молодежные клубы; клубы для детей и подростков.

Вторая группа любительских объединений:

- общественно-культурные;
- историко-краеведческие (клубы любителей истории, клубы по изучению истории родного края и т. д.);
- литературно-художественные;
- природоведческие и экологические (клубы садоводов, огородников, цветоводов, любителей животных и т. д.);
- традиционной народной культуры (клубы любителей фольклора, декоративно-прикладного искусства и т. д.);
- художественные (клубы любителей музыки, театра, кино, изобразительного искусства, творческой интеллигенции, художников, поэтов и композиторов, бардовской песни, фотоискусства, любителей икебаны, флористики и других видов искусства);
- научно-технические (клубы изобретателей и рационализаторов, любителей моделирования, компьютерной и другой техники);
- коллекционно-собираТЕЛЬские (клубы коллекционеров, филателистов, филофонистов, филокартистов, фалеристов, любителей антиквариата и др.);
- семейно-бытовые (клубы любителей кулинарии, белорусской кухни, шитья, вязания и других видов рукоделия, клубы молодой семьи, многодетных матерей и другие семейные клубы).

Основные функции клуба по интересам: самообразовательная (обязательным атрибутом любого мероприятия в библиотеке является продвижение литературы); организация досуга; коммуникативная (межличностное общение); творческая.

Организационная структура может включать:

- председатель клуба;
- совет клуба;
- члены клуба.

К обязательному минимуму документации клуба относятся:

- паспорт клуба (*Приложение 1*);
- положение (*Приложение 2*);
- план работы (*Приложение 3*);
- дневник мероприятий (*Приложение 4*);
- информационная карта клубной деятельности (*Образец*);
- список участников (*Приложение 5*).

В «Положении» утверждаются все основные стороны организации и деятельности:

- наименование, статус клуба;
- организаторы клуба;
- цели и задачи деятельности клуба;
- права и обязанности членов клуба;
- атрибуты клуба;
- формы и методы работы клуба.

Информационная карта клубной деятельности является первичной информацией о клубной деятельности для государственной информационной системы «Интегрированный банк данных учреждений культуры» и обновляется **ежеквартально**. В государственную статистику включаются такие показатели, как «Аматарскія аб'яднанні, клубы па інтарэсах, таварыства, суполкі» – количество формирований (всего), количество участников (всего), количество мероприятий (всего). В соответствии с Государственной программой «Культура Беларуси» на 2021-2025 гг. показатель «количество участников» будет учитываться при подсчете «Доли населения, вовлеченного в деятельность клубных формирований, в том числе непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества».

Количество участников клубных формирований должно соответствовать направлению, формам и характеру деятельности клубного формирования.

Непрофессиональные (любительские) коллективы художественного	Количество участников
Театральные коллективы	Не менее 5 чел.
Любительские объединения, клубы по	Количество участников
В сельской местности	Не менее 5 чел.
В населенных пунктах с количеством жителей до 20 тыс.	Не менее 7 чел.
В населенных пунктах с количеством жителей свыше 20 тыс.	Не менее 10 чел.
Кружки и другие клубные формирования	Не менее 5 чел. в сельской местности.

Занятия в клубе могут проходить в виде тематических вечеров, вечеров встреч с интересными людьми, литературно-музыкальных вечеров, викторин, заочных экскурсий, тематических бесед. Могут проводиться диспуты, обсуждения, литературно-музыкальные часы, художественные занятия и т. д.

Мероприятия, заседания участников в любительском объединении (клубе по интересам) проводятся не реже 1 раза в месяц.

С целью упорядочения учета, контроля и популяризации деятельность любительского объединения может учитываться в дополнительной документации (альбомах, летописях, аудиовидеозаписях, материалах периодической печати, буклетах, сценарных материалах и др.).

Результатами творческой деятельности любительского объединения (клуба по интересам), в зависимости от направления являются: выставки, показы, концертные выступления, издание сборников, участие в культурно-зрелищных мероприятиях и т.д.

Деятельность любительского объединения обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете учреждения культуры. При планировании работы любительского объединения необходимо четко придерживаться его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей этого формирования.

Паспорт любительского объединения (клуба по интересам)
(Примерная схема)

Полное название любительского объединения

Базовое учреждение (название, адрес, тел.)

Документы, определяющие основы деятельности любительского объединения
(Положение, план работы и т. д.)

Основные направления и виды деятельности

Основные формы работы

Количество участников _____ чел.

Характеристика аудитории любительского объединения

Сведения о руководителе любительского объединения

Организации, учреждения, с которыми любительское объединение поддержи-
вает постоянные контакты

**Положение о работе
любительского объединения (клуба по интересам)
(Примерная схема)**

Общие положения

Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования любительского объединения (клуба по интересам).

Любительское объединение (клуб по интересам) (указать название) создан и функционирует на базе (указать название) библиотеки.

Членами любительского объединения являются

Вся работа любительского объединения ведётся на общественных началах.

Общее руководство и контроль за деятельностью любительского объединения осуществляет директор ЦБС.

Цели и задачи любительского объединения

Любительское объединение в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

Цели любительского объединения:

- вовлечение жителей деревни (села) в культурную и социальную жизнь района посредством участия в работе любительского объединения;
- организация досуга детей, подростков, молодёжи, пенсионеров, пожилых людей, инвалидов.

Любительское объединение ставит перед собой следующие задачи *(примерный перечень)*:

- использование индивидуальных и массовых форм библиотечной работы по экологическому воспитанию;
- пробуждение читательского интереса к проблемам экологии;
- знакомство с экологическим состоянием своей местности;
- издание творческих работ детей экологической тематики;
- другие (в соответствии с профилем любительского объединения).

Членство, права и обязанности членов любительского объединения

Членом любительского объединения может быть любой читатель (*название библиотеки*)

Член любительского объединения имеет право:

- вносить предложения в План работы любительского объединения;
- выносить на обсуждение предложения по улучшению работы любительского объединения;
- участвовать в организации массовых мероприятий, выставок творчества;
- выйти из членов клуба по собственному желанию.

3.3. Член любительского объединения обязан:

- выполнять поручения руководителя любительского объединения;
- присутствовать на всех заседаниях любительского объединения;
- уважать интересы других членов любительского объединения;
- оказывать помощь в организации мероприятий, проводимых любительским объединением;
- не наносить ущерб имуществу библиотеки.

3.4. Руководитель любительского объединения обязан:

- осуществлять руководство любительским объединением;
- организовывать заседания любительского объединения;
- разрабатывать годовой план работы любительского объединения и обеспечить его осуществление.
- вести статистический учёт основных показателей работы любительского объединения.

Организация работы любительского объединения

Любительское объединение организует свою работу на базе (*указать название библиотеки*);

Формой коллективного управления любительским объединением является общее собрание членов любительского объединения. Собрание правомочно избирать Совет любительского объединения сроком на один год.

Совет любительского объединения может вносить предложения в план работы любительского объединения, выбирать руководителя любительского объединения.

Работа любительского объединения осуществляется согласно заранее разработанному плану. План работы утверждается директором ЦБС.

Формы работы любительского объединения *(примерный перечень)*

- организация творческих занятий на основе знакомства, обсуждения, анализа литературных произведений экологической тематики;
- организация книжно-иллюстративных выставок;
- проведение праздников, театрализованных представлений, литературных игр;
- проведение конкурсов творческих работ;
- и т. д.

Атрибуты любительского объединения:

- девиз _____
- эмблема _____

Оценка качества работы любительского объединения

Положительным итогом работы любительского объединения является:

- привлечение в библиотеку новых читателей;
- рост книговыдачи литературы *(по тематике работы любительского объединения)*;
- поддержание имиджа библиотеки.

Контроль за работой любительского объединения

Контроль за работой любительского объединения и статистической отчётностью возлагается на директора _____ ЦБС.

План работы
любительского объединения (клуба по интересам)
 на _____ год
 (Примерная схема)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответствен- ный

Дневник мероприятий
любительского объединения (клуба по интересам)
 (Примерная схема)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников

Список участников
любительского объединения (клуба по интересам)
 (Примерная схема)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место учёбы (место	Контактные данные

С чего начать организацию клуба? Прежде всего, необходимо оповестить всех заинтересованных лиц, вывесить информационные плакаты, вручить индивидуальные пригласительные билеты. Первое заседание клуба обычно носит организационный характер. Задача руководителя – интересно рассказать о том, что узнают, и чем будут заниматься члены клуба. Необходимо объяснить, что такое клуб по интересам и в чем особенности клубной работы. Очень важно подчеркнуть, что члены клуба многое делают сами. Библиотекарь выступает в роли организатора и консультанта. Он проводит организационное занятие, помогает в подготовке и проведении всех других заседаний, подбирает и рекомендует литературу по теме занятий. Руководит клубом актив, который выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь (по необходимости). Организация клуба начинается с устава, который утверждается руководителем учреждения. В нем должны быть отражены цели, задачи, направление работы клуба, права и обязанности его членов. Большое значение в организации клуба играет символика, атрибутика, поэтому клубному формированию рекомендуется иметь своё название, эмблему, девиз, а иногда и гимн. Можно объявить конкурс на самый лучший вариант. Эмблема – это графическое выражение направленности клуба. Девиз – отражает основную мысль, идею клуба. Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, диспутов, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов, рингов, турниров и т.д. В деятельности библиотечного клуба важно сочетание тематической и развлекательной части программы. К заседанию могут оформляться книжные выставки, проводятся индивидуальные беседы, библиографические обзоры, составляются рекомендательные списки.

Клуб по интересам должен иметь:

1. Обложка с названием клуба по интересам
2. Устав или Положение клуба (цели и задачи клубного формирования, права и обязанности членов клуба и т.д.)
3. Список членов клуба
4. План работы клуба на год
5. Паспорт клубного объединения (Информационная карточка)
6. Характеристика руководителя.
7. Журнал учета работы любительского объединения (клуба по интересам), который включает: дату проведенной встречи; форму и название мероприятия; количество присутствующих членов клуба; ответственного за проведение мероприятия.
8. Сценарии проведенных мероприятий.
9. Фотоматериалы проведенных заседаний и мероприятий.
10. Информация в СМИ (если встреча или мероприятие имели резонанс).

Советы при создании клуба по интересам: 1. Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете клубного учреждения. 2. Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, формы проведения. 3. При планировании работы клуба по интересам необходимо четко придерживаться его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей этого формирования. 4. Руководитель обязательно ведет журнал учета занятий, в котором записывает тему занятия, литературу для его подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие. 5. Вся документация хранится в отдельной накопительной папке.

Этапы создания клубов по интересам

При создании клубов по интересам необходимо обратить внимание, что эта работа выполняется в несколько этапов.

Первый этап – принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекаря. Библиотекари организуют клуб, исходя

из своих интересов. Если библиотекарь любит стихи, он создает клуб любителей поэзии, если увлекается музыкой – клуб поклонников музыки, хорошая хозяйка организует клуб «Хозяюшка» и т.д. Это одна из положительных сторон профессии библиотекаря, поскольку кроме профессиональных интересов на рабочем месте можно реализовать свои увлечения, хобби. Недаром говорят, что для получения хорошего результата к делу надо приложить душу. В том, что библиотекарь с душой отдается своему делу, – важный залог успешной работы. Его неравнодушие, личная заинтересованность, передаются читателям, он заряжает их своим энтузиазмом. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба. Это, прежде всего местные средства массовой информации. Творческие контакты со СМИ обещают рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии. Все это способствует повышению авторитета клуба среди населения и работает на имидж библиотеки.

Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. С этой целью библиотека должна развернуть грамотную кампанию по рекламе клуба. В комплексе с ней необходимо провести исследование, в ходе которого выявить не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям. Значимая роль принадлежит библиотекарю, работающему непосредственно с читателями. Хорошо зная контингент своих читателей, библиотекарь целенаправленно ведет пропаганду клуба.

Четвертый этап – разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать эмблему клуба, его девиз, устав, членский билет, значок, даже гимн. Зачастую здесь присутствуют элементы юмора, при оформлении используются знакомые символы. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

Пятый этап – выбор органов самоуправления – председателя, членов совета, актива.

Шестой этап – планирование работы клуба. Планы составляются на основе результатов исследования. Планирование любой работы – важный показатель культуры труда.

Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых. Это литературные вечера, которые в современных условиях проводятся по образцу салонов, гостиных. Дискуссия, диспут также могут заинтересовать читателей. Читательская конференция – достаточно распространенная форма заседаний. Можно организовать вечер вопросов и ответов, конкурсы, соревнования. Достаточно распространенной формой становятся встречи с интересными людьми. Приглашенные на заседания клуба становятся желанными гостями, что обеспечивает их плодотворное общение.

Восьмой этап – пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библио-

течных клубов по интересам – то, что определяет его специфику.

Деятельность клубов по интересам

Создавая при библиотеке клуб по интересам, важно знать, какими признаками должны обладать эти объединения.

Прежде всего, следует отметить:

- добровольный характер деятельности в свободное от основного занятия время;
- наличие интереса к определенному виду деятельности;
- слияние личного и общественно значимого интереса;
- включение каждого участника в процесс деятельности;
- игровой характер занятий;
- развитая форма самоуправления;
- относительно стабильный состав группы при ее организационном оформлении.

Эти признаки характеризуют все существующие объединения.

Деятельность клубов по интересам включает в себя все направления работы по организации обслуживания читателей. По направлениям деятельности можно выделить следующие любительские объединения:

Общественно-политические объединения (патриотического и военно-патриотического воспитания, по изучению правовых знаний и т.п.). Такого рода клубы способствуют привлечению внимания читателей к литературе военной тематики, создают дополнительные возможности для формирования у молодежи патриотического мировоззрения, любви к Родине, социальной активности. Молодежные общественно-политические клубы проводят встречи с ветеранами, создают поисковые отряды, организуют оформление летописей военных лет.

Производственно-технические объединения (технического творчества, компьютерной техники и т.п.). Члены клуба – увлеченные моделированием и конструированием различной техники пользователи библиотеки.

Естественнонаучные объединения (любители астрономии, физики, географии, космонавтики, путешествий, следопытов, краеведов, цветоводов, аквариумистов и т.п.) Их члены становятся пропагандистами Закона об охране окружающей среды, добывают уникальный материал по истории своего края, организуют выставки, музеи, создают летописи.

Коллекционно-собираательные клубы (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.). Эти объединения формируют художественный вкус, воспитывают понимание произведений искусства, помогают выработать собственное отношение к ним, повышают общую культуру.

Физкультурно-оздоровительные объединения (любителей шахмат, шашек, истории спорта, олимпийского движения). Это особый вид объединений. В них не встретишь будущих олимпийских звезд, не увидишь изнурительных тренировок. Главное, что находят члены клуба – сложность занятий, нестандартные ситуации, в которых есть доля поиска и борьбы, самоопределение и самоутверждение.

Деятельность всех клубов по интересам направлена, прежде всего, на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, пообщаться непринужденно, полезно провести время.

Атмосфера клуба

Чрезвычайно важна роль лидера в любительском объединении. Лучшие любительские объединения имеют, как правило, создателя и руководителя – центр притяжения для всех остальных членов клуба. Он организует и сплачивает их вокруг себя.

Лидер должен обладать страстной увлеченностью любимым делом, обширными знаниями, способностью увлечь, высоким моральным авторитетом, организаторскими способностями, умением четко поставить конкретную задачу и представить ход ее решения, правильно распределить роль каждого члена клуба. Лидер должен обладать качествами, обеспечивающими успешное руководство творческой, исследовательской работой коллектива, и непременно – обладать тактом при общении с остальными членами клуба.

Если формируется группа, то в ней появляется и лидер. Можно выделить лидеров-организаторов, которые быстро и четко распределяют задания, принимают решения, осуществляют контроль. Лидеров-инициаторов, которые выдвигают предложения, увлекают собственным примером; лидеров-эрудитов – мозговые центры группы; эмоциональные лидеры, которые поддерживают мажор в группе и влияют на общее настроение своей жизнедеятельностью, оптимизмом, обладают чувством юмора.

Как правило, на первом этапе в коллективе один лидер – организатор. Позднее, по мере развития объединения появляется несколько неформальных лидеров: лидер – генератор идей, эмоциональный лидер, ситуативный лидер.

Очень часто, помимо лидера-руководителя, из среды членов клуба выделяются лидеры, которые пользуются авторитетом среди членов клуба, могут провести занятие, если руководитель по какой-то причине отсутствует, могут вполне компетентно разобраться в трудной ситуации, собственным примером «заразить» тех, кто не очень верит в результат.

Большую роль в жизни клубного объединения играет совет. В него входят наиболее авторитетные члены клуба, мнение которых значимо для других. Совет, как правило, избирается общим собранием на год.

Главная цель всех коллективов, функционирующих в сфере досуга, и в частности любительских объединений, – «трудное сделать привычным, привычное – легким и легкое – прекрасным». В этой формуле сосредоточен весь смысл творческого процесса. Но течение творческого процесса зависит от целого ряда факторов психологического характера. Прежде всего – от общего настроения коллектива. Нормальным тоном коллектива А.С. Макаренко считал только мажорный тон. В качестве основных признаков тона он выдвигал следующее:

внутреннее спокойствие, бодрость, готовность к действию, чувство собственного достоинства у каждого члена коллектива;

единство коллектива;

никто не должен чувствовать своего обособления или незащищенности;

разумная и полезная активность всех членов коллектива;

сдержанность в движении, слове, критике.

Каким быть клубу по интересам?

Можно организовать такие клубы по интересам, как: клуб выходного дня, клуб любителей литературы, клуб-кружок, клуб-агитколлектив, клуб-кафе.

Клуб выходного дня

Клуб действует по следующему принципу: на каждый выходной день составляется рабочая группа из активистов, членов клуба, которая отвечает за подготовку вечеров, проходящих в библиотеке. Между группами возникает дух соперничества, группы стремятся как можно лучше подготовить тематическую часть вечера. На заседаниях клуба проводятся викторины, подготовленные членами клуба, проходят различные конкурсы (День шашек, «Мисс рукодельница», и т.д.). Члены клуба помогают библиотеке в оформлении мероприятий.

Клуб любителей театра и поэзии

Цель организации подобного клуба – коллективность творческого поиска. Члены клуба готовят мини-спектакли, организуют их показ для населения, зрителей. Совет клуба организует и проводит вечера, театрализованные представления, просмотр спектаклей. Клуб может проводить и большую методическую работу, помогая школам в подборе репертуара и составлении сценариев новогодних программ, тематических вечеров, посвященных праздничным датам.

Клуб-кружок

Цель организации клуба-кружка – приобщение ребят к миру искусства, воспитание не потребительского, а творческого отношения к нему. Члены клуба на заседаниях знакомятся с литературным, изобразительным и музыкальным творчеством современных авторов, художников, музыкантов, обсуждают прочитанные книги, делятся впечатлениями от увиденных фильмов и телепередач. Пишут творческие сочинения и анализируют их. Кроме того, в клубе-кружке ребята занимаются различного вида рукоделием: вышивают, плетут макраме, шьют мягкую игрушку, мастерят поделки, соответствующие теме проведенного мероприятия. Все поделки используются для оформления мероприятий, проходящих в библиотеке.

Клуб-агитколлектив

Члены клуба готовят лекции на различные темы, затем выступают с подготовленными докладами перед аудиторией: школьниками, рабочими разных специальностей. Члены клуба не только проводят совместные вечера отдыха, но и организуют спортивные праздники, готовят агит-программы, выпускают стенгазеты. Таким образом, клуб-агитколлектив позволяет направить энергию и активность молодежи в социально полезное русло, предоставляя возможность каждому внести свой посильный вклад в общее дело.

Клуб-кафе

Замысел клуба таков: члены клуба посещают вечера, на которых наряду с играми, танцами и развлечениями в каждой из программ проводится остроактуальная, всех интересующая тематическая часть эстетически развивающей программы. Отличительная часть клуба-кафе от других клубов – в заключительной части мероприятия проводится чаепитие с членами клуба.

Клуб друзей игры

Члены клуба ищут старые и новые детские игры. Собираение, изучение и в особенности возрождение лучших народных игр наиболее эффективно при условии, если работа ведется с помощью детского игрового коллектива, вживую исследующего правила различных игр. Но только играми клуб друзей игры не ограничивается. Основная цель клуба – научить думать, искать. Поэтому члены клуба проводят литературоведческие исследования, выясняют, как представлены игры в произведениях русских, советских, современных писателей, в зарубежной литературе. Кроме того, на базе клуба можно организовать музей игры и игрушки, дающий представления об известных народных промыслах игрушки, о фабриках игрушек и игрового инвентаря. В музее один из разделов можно посвятить ребячьим самоделкам: корабликам из коры, оригами и т.д. Материалы музея модно использовать для выставок, во время экскурсий, на уроках, классных часах.

Клуб «Стоп-кадр»

Члены клуба – любители фотографии. Их можно привлечь к работе на благо библиотеки – оформление помещения фотографиями. Организация фотовыставок членов клуба, конкурс фотоматериалов на заданные темы, например: «Читатель. Книга. Библиотека». На заседаниях клуба его члены могут изучать историю кино и фотографии. Постоянные компоненты встреч – викторины, фотозагадки, выставки-

«фотофакты».

Дискуссионный клуб

Девиз клуба – «Нужно совершенствоваться – любой характер можно изменить. Терпение, способности, даже физическую силу – все можно выработать в себе, если по-настоящему захотеть, если не давать себе поблажки. М. Фрунзе». Клуб проводит дискуссии по вопросам эстетики, морали, затронутым в произведениях литературы и кинематографа. Для наиболее злободневных тем на заседаниях проводятся предварительные анкетирования, анализируются материалы предыдущих встреч по теме.

Клуб «Эрудит»

Девиз: «Человек стремится к знанию, и как только в нем угасает жажда знания, он перестает быть человеком. Ф.Нансен». Совет клуба ставит своей целью повышение интереса ребят к учебному материалу, расширение рамок школьной программы по истории, литературе, поиск общих точек взаимодействия исходя из интересов библиотеки, клуба и его членов. Форма работы клуба – вечера-соревнования. Члены клуба делятся на четыре группы, каждая из которых имеет свой план действий, в соответствии с выбранной темой. Группа историков, например, знакомится с важнейшими историческими событиями, памятниками культуры. Группа литераторов знакомится с творчеством писателей, поэтов, драматургов. Группа словесников работает со словарями. Группа художников организует оформление мероприятия.

Соревнование проводится по плану-сценарию.

Оформление документации клубного объединения

Клуб «Калейдоскоп»

Итак, да здравствует упорство!

Побеждают только сильные духом!

Н. Островский

Устав клуба.

Наш клуб – это союз людей, объединившихся по принципу совпадения идеалов, увлечений, интересов. В клуб может быть принят каждый, кто делает добрые и нужные дела.

Наша главная задача: сделать так, чтобы ребята по-настоящему дружили, работали, веселились.

Члены клуба должны самосовершенствоваться. Клуб воспитывает добрых, мужественных, неунывающих, не боящихся трудностей.

Наш лозунг: «Сделай сам, и ты узнаешь и оценишь, как трудно сделать другим». Не критикуй, говоря: «Это плохо», - сделай сначала сам, чтобы другие сказали: «Это хорошо!»

Каждый член клуба – романтик, который готовит себя к жизни для людей.

Каждый член клуба – активист, действующий для настоящего дела, для полезной цели.

Каждый член клуба самостоятелен.

Каждый член клуба энергичен. Пусть энергия проявится с большой пользой для общего дела.

Член клуба обязан:

Быть патриотом своего клуба и беречь его честь.

Активно участвовать в жизни клуба.

Работать над собой.

Овладевать знаниями.

Относиться с уважением к руководителям клуба.

Член клуба имеет право:

На постоянное дело, поручение.

Быть организатором какого-либо дела, вечера

Присутствовать на том мероприятии, в организации которого принимает участие.

Член клуба, проработавший в клубе не менее полугода и проявивший наибольшую активность, решением совета зачисляется в действительные члены клуба.

Члены клуба не имеют права:

Говорить: «Что, мне больше всех надо?»

Быть равнодушным к судьбе клуба.

Законы членов клуба:

Закон точного времени.

Закон правой и левой руки (левая – отвергаю, правая – предлагаю).

Отвергая – предлагай, предлагая – делай!

Закон своего дела (сделай такое дело, за которое бы ты вошел в историю клуба).

Закон взаимовыручки. Замени добровольно того, кто по уважительной причине не может выполнить порученное дело.

Закон памяти (помни о клубе, о друзьях своих, даже если тебе за 30).

Девизы клуба

Один за всех, все за одного.

В дружбу верить – дружбу беречь – дружбу охранять.

Что должно быть в папке клубного объединения

- ◇ Обложка с названием клуба по интересам.
- ◇ Устав клуба.
- ◇ Цели и задачи клубного формирования.
- ◇ Права и обязанности членов клуба.
- ◇ Список членов клуба
- ◇ План работы клуба на год.
- ◇ Фотоматериалы проведенных встреч – заседаний.
- ◇ Тетрадь учета работы клуба.
- ◇ Сценарии проведенных встреч.
- ◇ Статьи из газет о проведенных встречах.

Примерная схема паспорта клуба по интересам

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

Название клуба
Адрес
Номер телефона базового учреждения
На базе, какого учреждения организован
Год организации
Где проводятся заседания
Цели объединения
Регулярность занятий, дни встреч.
Количество участников
Дата заполнения:

Тетрадь учета работы любительского объединения

Дата проведения заседания	Название мероприятия. Краткое описание	Место проведения, приглашенные специалисты	Количество и категория присутствующих	Краткий анализ (положительные стороны, недостатки)
---------------------------	--	--	---------------------------------------	--

Советы специалиста:

прежде всего, грамотно планируйте работу клубов и кружков, учитывайте интересы и пожелания их членов;

намечая направления клубной или кружковой работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но сначала спланируйте работу на 1 год;

годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;

деятельность клуба (кружка) обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;

библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие;

всю документацию лучше хранить в отдельной папке;

вести летопись клуба;

Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятиях – весело, с шутливыми комментариями;

можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды-фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (кружка) и привлекают в него новых членов.

К библиотекарю

Какой должна быть современная библиотека? Об этом сейчас много говорят, много пишут. Её функция как информационного центра давно устарела. Библиотеки становятся центрами культурно-досуговой деятельности, успешно содействуя продвижению книги и распространению чтения. Библиотеки открывают свои помещения различным клубам по интересам и любительским объединениям. Встречи в клубах помогают людям обрести новых друзей единомышленников, способствуют самоутверждению личности. С другой стороны - клубы позволяют библиотеке расширить свои возможности в организации культурного досуга жителей городов, поселков. Работая с подростками, молодёжью, необходимо хорошо знать их сегодняшние культурные запросы, предвидеть их изменение и уметь быстро реагировать на них регулированием соответствующих форм и видов досуговых занятий. Основная задача клуба, как социального института, заключается в развитии социальной активности и творческого потенциала личности.

Рекомендуемая литература

1. Козыряцкая, О. Встречи горожанок за чашкой чая: Всё о том, как организовать клуб по интересам / О. Козыряцкая // Библиополе. – 2018. - № 2. – с.66–70
2. Павлова, Г. «Спасибо за то, что вы есть...»: Место встреч – «Перекресток» / Г. Павлова // Библиотека. – 2017. - № 1. – с. 38 - 40
3. Савина, А. Есть «Контакт»: Клубы на базе техникума / А. Савина // Библиотека. – 2018. - № 2. – с. 31 - 34
4. Толдонова, С. «И тем полней люблю, чем глубже знаю...»: Будни клуба «Исток» / С. Толдонова // Библиотека. – 2017. - № 2. – с.31 – 34
5. Шевченко, Ю. Выбираем живое общение: История одного клуба / Ю. Шевченко // Библиотека. – 2017. - № 4. – с. 22 – 25.

