

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий сектором  
культуры  
Шарковщинского  
райисполкома

«  И.М.Шинкевич  
2024 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор государственного  
учреждения культуры  
«Шарковщинская централизованная  
библиотечная система»

«  Т.М.Райчёнок  
2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.02.2024

г. п. Шарковщина

о библиобусе

(передвижной (мобильной) библиотеки)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизм функционирования библиобуса (передвижной (мобильной) библиотеки) – внестационарной (нестационарной) библиотечной формы обслуживания населения на территории Шарковщинского района.

1.2. Библиобус – библиотека, расположенная в специально-оборудованном, укомплектованном транспортном средстве и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей.

1.3. Библиобус осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, Методическими рекомендациями по организации внестационарного обслуживания в Республике Беларусь, Уставом учреждения, данным Положением, решениями органов Шарковщинского районного исполнительного комитета, приказами и распоряжениями директора государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система», иными нормативно-правовыми документами.

1.4. Библиобус является одним из подразделений отдела обслуживания и информации центральной районной библиотеки ГУК «Шарковщинская централизованная библиотечная система».

1.5. Библиобус может быть оснащен современными техническими средствами: компьютером (ноутбуком), МФУ и другой оргтехникой.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ БИБЛИОБУСА**

2.1. Основной целью деятельности библиобуса является формирование единого информационного пространства на территории района, способствующего созданию равных условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания, организация эффективного культурного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами библиобуса являются:

обеспечение доступа населения к совокупному информационному ресурсу библиотечной сети (документальному фонду, источникам и средствам информации);

организация библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, работников предприятий, не имеющих библиотек, а также лиц с ограниченными (физическими) возможностями;

организация культурно-просветительской работы;

формирование информационной культуры пользователей.

2.3. Библиобус выполняет функции специального транспортного средства.

В случае отсутствия в централизованной библиотечной системе иного вида транспорта, библиобус может быть использован в качестве транспортного средства для решения производственных вопросов, направленных на реализацию профессиональной деятельности:

- выезд специалистов центральной районной библиотеки в филиалы для оказания методической помощи, с комплексными проверками;
- проведение мониторинга трудовой и исполнительской дисциплины;
- сверки фондов сельских библиотек-филиалов;
- сдачу макулатуры;
- обеспечение доставки книг из книгоиздательских и книготорговых организаций;
- обмен литературы во внестационарных пунктах обслуживания;
- доставку книг, предметов техники и оборудования в сельские библиотеки-филиалы;
- доставку литературы и оборудования для участия в массовых мероприятиях районного, областного и республиканского уровней, участие в областных семинарах, конференциях;
- выезды для выполнения ремонтных работ.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Информирование населения о работе библиобуса, изучение состава реальных и потенциальных пользователей, их запросов и интересов.

3.2. Организация дифференцированного библиотечного обслуживания читателей, оперативное удовлетворение их запросов с использованием фонда

отдела обслуживания и информации центральной библиотеки, а при необходимости – единого фонда библиотечной сети.

3.3. Обеспечение справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей, в том числе совместно с библиографом и сотрудником ПЦПИ отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки.

3.4. Участие в комплектовании фонда отдела обслуживания и информации, отбор из него документов для библиобуса, периодическое обновление фонда библиобуса с учетом потребности пользователей.

3.5. Организация досуга населения, проживающего в населенных пунктах, удаленных от стационарных библиотек.

3.6. Предоставление платных услуг пользователям внестационарной формы, оказываемые Учреждением культуры в соответствии с перечнем (номенклатурой) платных услуг.

3.7. Учет работы библиобуса.

3.8. Изучение и внедрение в практику работы библиобуса передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации внестационарного обслуживания населения.

3.9. Обеспечение сохранности имущества библиобуса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Библиобус обслуживается библиотекарем и водителем.

4.2. Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от работы директором Государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система», входит в штат отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки и работает под непосредственным руководством заведующего отделом.

4.3. Библиотекарь библиобуса несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система».

4.4. Водитель библиобуса назначается и освобождается от работы директором государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система», отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, во время рейсов подчиняется библиотекарю.

4.5. Выезды библиобуса по обслуживанию населения осуществляются по разработанным маршрутам. Продолжительность пребывания в каждом

населенном пункте и использования библиобуса в качестве транспорта определяется спецификой маршрута.

Часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

Информация о режиме работы библиобуса доводится до сведения жителей населенных пунктов, входящих в зону его обслуживания.

4.6. График работы библиобуса разрабатывается ежемесячно и утверждается директором по согласованию с сектором культуры Шарковщинского районного исполнительного комитета.

4.7. Планы и статистические отчеты библиобуса являются частью планов и статистических отчетов отдела обслуживания и информации Шарковщинской центральной районной библиотеки.

4.8. Ежедневный учет работы библиобуса ведется в соответствии с установленными учетными формами стационарной библиотеки.

4.9. Запись читателей и выдача литературы из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система».

4.10. Библиотекарь библиобуса ведет традиционные читательские формуляры, данные которых переносятся в электронную форму подпрограммы «Библиобус» Шарковщинской центральной районной библиотеки.

4.11. Контроль за работой библиобуса осуществляет директор Государственного учреждения культуры «Шарковщинская централизованная библиотечная система».

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Оценка результативности работы библиобуса производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество выдачи изданий, регулярность выездов в населенный пункт, количество проведенных массовых мероприятий.